

آیین نامه تشکیل و فعالیت هسته های پژوهشی هیات

علمی دانشگاه هرمزگان

این آیین نامه به منظور ارتقاء جایگاه علمی و بسط و گسترش فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان در قالب هسته‌های پژوهشی تدوین گردیده است. هسته‌های پژوهشی با برنامه‌ریزی و ساماندهی فعالیت‌های خود به ویژه در زمینه طرح‌های تقاضامحور ضمن بهبود شاخص‌های ارزیابی عملکرد، روند اخذ مجوزهای لازم برای تأسیس واحدهای پژوهشی مصوب وزارت را تسریع و تسهیل می نمایند.

ماده ۱. تعریف هسته پژوهشی

به مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی که دارای سابقه و تجربه برابر پژوهشی بوده و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب فعالیت های علمی دارند هسته پژوهشی گفته می شود.
تبصره ۱-۱: هسته ها در فعالیت های بین رشته ای می توانند از اعضای هیأت علمی گروه های آموزشی مختلف بهره مند شوند.

ماده ۲. اهداف و وظایف

اهداف و وظایف هسته پژوهشی عبارت است از:

- توسعه پژوهش های برنامه محور و تقاضا محور در جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی روزافزون به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش؛
- تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش با ارج نهادن به پژوهش های بنیادین، کاربردی و توسعه ای که در راستای تامین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد.
- مهیا کردن محیط علمی پویا و مولد علم و برنامه محور
- سازماندهی گروه های پژوهشی و تقویت فعالیت های مشترک پژوهشی
- ارتقاء شاخص دانشگاه در نظام های رتبه بندی داخلی و بین المللی

ماده ۳. نحوه تشکیل هسته پژوهشی

- اعضاء هیات علمی دانشگاه با تخصص های "مشابه" و یا "مکمل" به صورت داوطلبانه در قالب هسته های پژوهشی حداقل ۳ نفره در درون و یا فیما بین دانشکده ها و مراکز پژوهشی، سازمان یافته و اعلام موجودیت می نمایند.
- هر هسته پژوهشی باید محور پژوهشی خود را در یک چشم انداز ۳ ساله مشخص نماید.
- هسته پس از تنظیم درخواست و کسب مجوز فعالیت از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به عنوان یک رکن پژوهشی دانشگاه به رسمیت شناخته شده و مورد حمایت قرار می گیرد.

ماده ۴. شرایط لازم برای اعضای اصلی هسته پژوهشی

هسته پژوهشی با حداقل سه عضو هیأت علمی که شرایط ذیل را دارا باشند تشکیل می شود:

(۱) کسب حداقل امتیازات پژوهشی بر اساس آیین نامه ارتقاء که به ترتیب برای کسب عضویت و مدیریت هسته ۸ و ۲۵ امتیاز می باشد.

تبصره ۴-۱: حداقل ۳۰ درصد از امتیازهای پژوهشی لازم مربوط به غیر از پایان نامه و رساله دانشجویان تحت راهنمایی می باشد.

(۲) هر عضو هیات علمی تنها می تواند در یک هسته به عنوان مدیر فعالیت نماید، اما عضویت همزمان هر عضو هیات علمی حداکثر در دو هسته مختلف به عنوان عضو اصلی بلامانع است.

(۳) مدیر هسته پژوهشی باید برنامه ریزی لازم را برای برگزاری منظم جلسات هسته پژوهشی به صورت ماهانه انجام دهد و گزارش آن ها را حداقل هر ۶ ماه به صورت کامل و مشروح با ذکر مصوبات و دستاوردها به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۴-۲: هسته می تواند عضو غیر اصلی از خارج از دانشگاه نیز داشته باشد (به پیشنهاد مدیر هسته و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه)

تبصره ۴-۳: اعضای هیات علمی مربی به شرط داشتن رزومه مناسب و تشخیص شورای پژوهشی دانشکده می توانند عضو اصلی هسته گردند.

ماده ۵. نحوه تصویب هسته

پیشنهاد دهندگان هسته باید با توجه به مفاد این آیین نامه، فرم پیشنهاد هسته را تکمیل و به معاونت پژوهشی واحد یا دانشکده مربوطه ارائه نمایند. سپس پیشنهاد هسته برای تصمیم گیری به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می شود. پس از تصویب هسته در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، مراتب از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به دانشکده و هسته ابلاغ می گردد.

تبصره ۵-۱: هسته ها در ایجاد ارتباط با افراد و نهادهای حقیقی و حقوقی داخل و خارج دانشگاه از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه عمل می نمایند و مجاز به برقراری ارتباط مستقل نمی باشند.

ماده ۶. پشتیبانی از هسته های پژوهشی

گزارش طرح های تحقیقاتی هسته مشابه گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی سفارشی از امتیاز و تشویق پژوهشی برخوردار خواهند شد. بسته به شرایط، سایر روش های حمایتی پس از تأیید در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

ماده ۷. تخصیص اعتبار پژوهشی

(۱) اعتبارات پژوهشی هسته از منابع "داخلی" و "خارجی" تامین می گردد.

(۲) اعتبار پژوهشی "داخلی" از طرف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه در صورت تامین منابع مالی و بر اساس ارزیابی عملکرد هسته اعطا می گردد.

تبصره ۷-۱: هر عضو هیات علمی که عضو اصلی هسته باشد می تواند گزین خود را بر اساس آیین نامه گزین در راستای اهداف هسته هزینه نماید.

۳) هر گونه اعتبار به غیر از اعتبار داخلی، اعتبار "خارجی" محسوب شده و شامل ملاحظات ذیل می باشد: در قراردادهای مربوط به جذب اعتبارات خارجی، رییس دانشگاه طرف قرارداد قرار می گیرد ولی مجری قرارداد همان مجری طرح در درون هسته می باشد. در تمامی موارد کلیه قوانین و مقررات بالا دستی قراردادهای مالی خارج دانشگاه رعایت می شود.

تبصره ۷-۲: هر عضو اصلی هسته و یا مدیر هسته حداکثر می تواند در دو طرح همزمان به عنوان مجری باشد.

ماده ۸. حمایت و ضوابط مالی هسته های پژوهشی

روش های حمایتی از هسته های پژوهشی پس از تأیید در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به شرح ذیل قابل انجام خواهد بود.

۱) معاونت پژوهش و فناوری، مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، از هسته های پژوهشی مصوب بر اساس ضوابط زیر حمایت می نماید:

۲) تخصیص اعتبار حمایتی از یک هسته تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال برای مدت سه سال و تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال برای مدت یکسال خواهد بود.

۳) اختصاص حمایت به یک هسته بصورت سالانه می باشد و تمدید آن برای سال های دوم و سوم منوط به تأیید گزارش پیشرفت کار مبتنی بر خروجی های هسته در راستای برنامه ارائه شده خواهد بود.

۴) معاونت پژوهش و فناوری به منظور تسریع در شروع فعالیت هسته پژوهشی و بر اساس قرارداد منعقد، تا سقف ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را قبل از انجام تعهد به هسته پژوهشی پرداخت می نماید. این درصد برای قرارداد هسته هایی که نیازمند خرید تجهیزات در شروع قرارداد می باشند با ارائه مستندات مثبت قانونی و بررسی در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه تا سقف ۵۰ درصد قابل افزایش خواهد بود.

۵) مجری هسته می تواند اعتبارات تخصیص یافته را در موارد زیر هزینه نماید.

۶) پرداخت بابت حق الزحمه ی مجری و اعضاء، هزینه های سفر علمی و برگزاری کارگاه ها و همایش ها و هزینه چاپ مقالات علمی و نشریات و کتب جمعا حداکثر تا ۵۰ درصد سقف قرارداد

۷) پرداخت بابت خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی، ثبت اختراع و تولید فناوری و انجام طرح های فناورانه و صنعتی تا ۱۰۰ درصد سقف قرارداد

تبصره ۱: شرکت در همایش های خارجی با تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز می باشد.

۸) کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایه ای که در ارتباط با برنامه و از محل اعتبار هسته پژوهشی تهیه و تدارک می شود، متعلق به دانشگاه هرمزگان می باشد.

۹) هزینه ها و پرداخت ها به ترتیب پس از اعمال نظارت مالی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحقق می یابد.

۱۰) هسته پژوهشی در کلیه موارد تابع قوانین و مقررات دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹. دوره ارزیابی عملکرد

دوره ارزیابی عملکرد هسته‌های پژوهشی ۳ ساله خواهد بود و تاریخ ابلاغ معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه در زمینه تأسیس هسته به‌عنوان تاریخ مبنا لحاظ خواهد شد. ضمناً ارائه گزارش عملکرد هر شش ماه به صورت کامل و مشروح با ذکر مصوبات و دستاوردها به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت ارزیابی عملکرد ضروری می‌باشد.

ماده ۱۰. نحوه ارزیابی عملکرد و امتیازدهی فعالیت‌های هسته

۱) به ازای هر قرارداد منعقد فیما بین هسته با دستگاه‌های اجرایی خارج از دانشگاه ۵ امتیاز لحاظ خواهد شد. تبصره ۱-۱۰: علاوه بر امتیاز مذکور، برای قراردادهای منعقد تا سقف ۵۰ میلیون ریال ۱ امتیاز، تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال ۲ امتیاز، تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال ۴ امتیاز، تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال ۱۰ امتیاز، تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال ۲۰ امتیاز و از ۱۰۰۰ میلیون ریال به بالا (علاوه بر امتیاز مجموع بند ۱ و این تبصره: ۲۵ امتیاز) به ازای هر صد میلیون ریال یک امتیاز منظور خواهد شد.

۲) ارزیابی و کسب امتیاز مقالات علمی منتشر شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی و خارجی و همچنین مقالات ارائه شده در کنفرانس‌ها و مجامع علمی معتبر توسط اعضای هیأت علمی هسته‌های پژوهشی به استناد آیین‌نامه ارتقاء خواهد بود.

تبصره ۲-۱۰: کسب امتیاز مقالات و کنفرانس‌های علمی، منوط به ذکر نام دانشگاه هرگزگان در کنار عنوان هسته پژوهشی در آدرس نویسندگان می‌باشد.

تبصره ۳-۱۰: حداکثر به ۲ مقاله با ارائه نامه پذیرش امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۳) در ازاء برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های علمی معتبر توسط هسته‌های پژوهشی، تا سقف ۵ امتیاز منظور خواهد شد.

تبصره ۴-۱۰: امتیاز مربوط به کارگاه‌ها و همایش‌ها در سطح بین‌المللی و ملی با ضریب ۲، در سطح استانی ضریب ۱/۵ و در سطح دانشگاهی با ضریب ۱ منظور خواهد شد.

۴) به ازای هر ۵ میلیون ریال حمایت مالی از هسته پژوهشی، مدیر هسته موظف به تأمین یک امتیاز پژوهشی خواهد بود.

۵) ارائه دستاوردهای پژوهشی هسته در نمایشگاه‌های معتبر تا سقف ۲ امتیاز

۶) امتیاز مربوط به ثبت اختراعات توسط اعضای هسته با عنایت به مفاد آیین‌نامه ارتقاء منظور خواهد شد.

۷) با عنایت به امتیاز مکتسبه توسط هسته‌های پژوهشی، کارگروه ارزیابی هسته‌های پژوهشی به شرح ذیل تصمیم مقتضی را اتخاذ می‌نماید.

۱-۷) کسب حداقل ۷۰ امتیاز به منظور معرفی هسته پژوهشی به وزارت متبوع جهت اخذ مجوز موافقت اصولی و ارتقاء به واحد پژوهشی و قطب علمی ضروری است.

۲-۷) کسب حداقل ۲۰ امتیاز جهت تمدید فعالیت هسته پژوهشی ضروری است. چنانچه هسته پژوهشی موفق به کسب حداقل ۲۰ امتیاز در طول دوره ارزیابی عملکرد نشده باشد مجوز فعالیت هسته لغو خواهد شد.

ماده ۱۱. کارگروه ارزیابی عملکرد هسته‌های پژوهشی

ارزیابی عملکرد هسته‌های پژوهشی پس از پایان مهلت مقرر توسط کارگروه ارزیابی هسته‌های پژوهشی صورت می‌گیرد که ترکیب این کارگروه عبارت است از:

۱- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

۲- مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه

۳- سه نفر از اعضای متخصص و مرتبط با فعالیت هسته به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه

این آیین نامه در **۱۱ ماده و ۱۱ تبصره** در تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه هرمزگان رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.