

۱۴۹۹ خ

۹/۵۷۵۵۱




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
نوع سند: آیین نامه	شماره سند: عتف_آ_۷۴۰۱
ویرایش: ۱۰	صفحه: ۱

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	ناصر مطیعی	رئیس صندوق رفاه دانشجویان	
تأیید کننده	مجتبی صدیقی	معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان	
تصویب کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
جلسه شورای معاونان	مسعود شمس بخش	شماره جلسه: تاریخ:	


مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی			

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
ویرایش: ۱۰			تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶
صفحه: ۲			از: ۱۰

فهرست مطالب

صفحه

مقدمه	۳
ماده ۱. تعاریف	۳
ماده ۲. شرایط عمومی متقاضی، سرادار، سرپرست و کارکنان	۴
ماده ۳. شرایط اختصاصی متقاضی، سرادار، سرپرست و کارکنان	۴
ماده ۴. شرایط فضا و مکان سرا	۵
ماده ۵. وظایف دانشگاه معین استان	۵
ماده ۶. اعضاء و نحوه تشکیل جلسات شورا	۵
ماده ۷. وظایف شورا	۶
ماده ۸. وظایف رئیس شورا	۷
ماده ۹. وظایف دانشگاه دبیر	۷
ماده ۱۰. مرجع نظارت	۸
ماده ۱۱. شرایط اسکان	۸
ماده ۱۲. تعهدات سرادار	۸
ماده ۱۳. تخلفات، جرائم و شیوه رسیدگی	۹


شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۳ از: ۱۰		

مقدمه

با استناد به ماده ۷ «قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» مبنی بر اینکه "هرگونه فعالیت اشخاص حقوقی و مؤسساتی که به نحوی از انحاء به امور دانشجویی مرتبط می‌شود، حسب مورد موکول به اجازه وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب مصوبات ذی‌صلاح است" و در راستای اجرای بند "د" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران در خصوص کاهش تصدی‌گری دولت و واگذاری خدمات رفاهی به بخش غیردولتی، به منظور تسهیل فرآیند تأسیس و توسعه سراهای دانشجویی غیردولتی و نیز سامان‌دهی نحوه اداره و ارزیابی آنها «آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی غیردولتی» پس از بازنگری و اصلاح به شرح ذیل تدوین گردیده است:

ماده ۱. تعاریف

- ۱-۱. آیین نامه: آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
- ۱-۲. سرا: خوابگاه دانشجویی که برای اسکان و زندگی دانشجویان توسط اشخاص حقیقی/ حقوقی دارای صلاحیت، بر اساس ضوابط و شرایط مقرر در قوانین جاری کشور و این آیین نامه دایر می‌شود.
- ۱-۳. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۴. صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۵. دانشگاه: همه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۶. دانشگاه معین استان: دانشگاهی که از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به عنوان «دانشگاه معین استان» معرفی می‌شود.
- ۱-۷. اداره اماکن ناجا: اداره کل نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
- ۱-۸. کمیسیون دانشجویی: کمیسیون دانشجویی شورای تأمین فرمانداری و استانداری‌های سراسر کشور
- ۱-۹. شورا: شورای نظارت و ارزیابی متشکل از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی هر شهرستان (دولتی، آزاد اسلامی، غیرانتفاعی، علمی- کاربردی، پیام‌نور و فنی و حرفه‌ای)، نماینده کمیسیون دانشجویی شورای تأمین شهرستان یا استان، نماینده اداره اماکن ناجا و نماینده صندوق که وظیفه نظارت و ارزیابی سراهای دانشجویی غیردولتی شهرستان مربوطه را بر عهده دارد.
- ۱-۱۰. کمیته اجرایی: کمیته ای متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۷ عضو از اعضای شورا (ترجیحاً مرکب از نمایندگان دانشگاه‌های مختلف شهرستان) که با رأی شورا انتخاب می‌شوند.
- ۱-۱۱. دانشگاه دبیر: یکی از دانشگاه‌های عضو شورا که با بیشترین رأی به مدت دو سال به عنوان دبیر شورا انتخاب می‌شود.
- ۱-۱۲. رئیس شورا: رئیس شورا در مرکز استان، معاون دانشجویی دانشگاه معین استان و در سایر شهرستان‌های استان، یکی از اعضای شورا می‌باشد که با بیشترین رأی انتخاب می‌شود.

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۴ از: ۱۰		

۱۳-۱. دانشجوی: دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۴-۱. سامانه: سامانه سراهای دانشجویی غیردولتی موجود در پایگاه اطلاع رسانی صندوق برای ثبت اطلاعات مربوط به سراها

۱۵-۱. متقاضی: اشخاص حقیقی/ حقوقی خواهان تأسیس و اداره سرای دانشجویی غیردولتی

۱۶-۱. سرادار: اشخاص حقیقی/ حقوقی دارنده مجوز تأسیس و اداره سرای غیردولتی از شورا

۱۷-۱. سرپرست: اشخاص حقیقی ذی صلاح که مسئولیت اداره سرا را برعهده می‌گیرد.

ماده ۲. شرایط عمومی متقاضی، سرادار، سرپرست و کارکنان

۲-۱. التزام به نظام جمهوری اسلامی ایران و ارزش‌های دین مبین اسلام

۲-۲. داشتن تابعیت ایرانی

۲-۳. نداشتن وابستگی به احزاب و گروه‌های معاند

۲-۴. نداشتن سوءپیشینه کیفری

۲-۵. نداشتن اعتیاد به مواد مخدر

۲-۶. نداشتن اشتهار به مفاسد اخلاقی

۲-۷. اقامت در شهر محل تأسیس سرا

تبصره ۱. در شرایط ضروری و با مجوز شورا صرفاً سرادار مشروط به معرفی نماینده تام‌الاختیار ساکن در شهر محل تأسیس سراها از شرط اقامت در شهر تأسیس سرا مستثنی خواهد بود.

تبصره ۲. مرجع تشخیص مفاد بند ۲-۳ حراست دانشگاه دبیر و مفاد بندهای ۲-۴، ۲-۵ و ۲-۶ ناجا است.

ماده ۳. شرایط اختصاصی متقاضی، سرادار، سرپرست و کارکنان

۳-۱. داشتن صلاحیت، حسن شهرت و توان مالی برای متقاضی تأسیس (فرم شماره الف-۵ و الف-۱۰) با تأیید دانشگاه دبیر


۳-۲. داشتن صلاحیت تخصصی، تجربی، فرهنگی، مدیریتی و حسن شهرت برای سراداران، سرپرستان و متقاضیان اداره سراها با تأیید دانشگاه دبیر

۳-۳. داشتن حداقل مدرک کارشناسی مورد تأیید وزارت برای سرپرستان

۳-۴. به‌کارگیری مستخدم و سرپرست مرد در سرای برادران و به‌کارگیری مستخدم و سرپرست زن در سرای خواهران

۳-۵. متأهل بودن نگهبان و سرایدار سرای خواهران

۳-۶. داشتن کارت بهداشت و سلامت برای کارکنان خدماتی شاغل در سرا

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۵ از: ۱۰		

۳-۷. اخذ تأییدیه سلامت جسمی و روانی ویژه سرپرستان سرا از مراکز مشاوره معتبر با معرفی دانشگاه دبیر
۳-۸. ارائه مستندات آخرین تغییرات روزنامه رسمی، صاحبان امضای مجاز و اساسنامه شرکت برای اشخاص
حقوقی

تبصره ۱. اجازه فعالیت در موضوع خوابگاه‌داری یا خدمات اقامتی و اسکان باید در اساسنامه شرکت قید شده باشد.
تبصره ۲. داشتن همه شرایط عمومی ماده ۲، حسب مورد برای مدیرعامل یا صاحب/ صاحبان امضای مجاز شرکت
حقوقی ضروری است.

ماده ۴. شرایط فضا و مکان سرا

۴-۱. ساختمان می‌بایست دارای پایان کار شهرداری باشد. ارائه تأییدیه کارشناس رسمی دادگستری یا سازمان نظام
مهندسی (فرم الف- ۸) از حیث استحکام بنا و تأسیسات به منظور کاربری اسکان دانشجویی ضروری است.
۴-۲. اخذ تأییدیه و مجوز بهداشت محیط از مراجع ذیصلاح و تأییدیه نظارت‌های دوره‌ای بهداشتی در طول زمان
فعالیت ضروری می‌باشد.

۴-۳. وجود و صحت تأییدیه نقشه ساختمان، تأسیسات و سایر ویژگی‌های فنی ساختمان می‌بایست توسط دفتر
فنی دانشگاه دبیر احراز گردد.

تبصره: هرگونه تغییر در نقشه ساختمان در طول زمان دوره فعالیت فقط با اخذ مجوز از شهرداری و با تأیید
دانشگاه دبیر امکان پذیر است.

۴-۴. موقعیت شهری (فاصله تا مرکز آموزش عالی، دسترسی به سرویس‌های حمل و نقل عمومی و...) می‌بایست
توسط دانشگاه دبیر تأیید گردد. (فرم الف- ۱۱)

۴-۵. موقعیت سرا از حیث انتظامی، ترافیکی و امنیتی توسط اداره نظارت بر اماکن عمومی ناجا مورد بررسی و
تأیید قرار می‌گیرد.

ماده ۵. وظایف دانشگاه معین استان

۵-۱. تشکیل شورا در مرکز و در صورت ضرورت در شهرستان‌های استان، صدور احکام و اعلام کتبی اسامی اعضاء
به صندوق


تبصره: در صورتی که دانشگاه معین استان هم‌زمان دبیر شورا نیز باشد، نیازی به صدور حکم ندارد.

۵-۲. نظارت بر عملکرد شوراها از طریق بررسی گزارش‌ها و اعزام نماینده جهت شرکت در جلسات شورای
شهرستان‌ها

۵-۳. ابلاغ سیاست‌های کلی وزارت و صندوق به شورا و تدوین و ارسال گزارش مستمر عملکرد به صندوق

ماده ۶. اعضاء و نحوه تشکیل جلسات شورا

۶-۱. اعضاء حقوقی شورا مشتمل بر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی شهرستان، کمیسیون دانشجویی، اداره اماکن
ناجا و صندوق می‌باشد.

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۶ از: ۱۰		

تبصره ۱. معاونان دانشجویی دانشگاه‌های دولتی، فنی و حرفه‌ای، پیام نور، علمی و کاربردی و آزاد اسلامی، روسا یا معاونین دانشجویی مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی-غیردولتی، نماینده کمیسیون دانشجویی، نماینده اداره اماکن ناجا و نماینده صندوق به نمایندگی در جلسات شورا حضور می‌یابند.

تبصره ۲. شورا حسب ضرورت می‌تواند با اعلام قبلی از سرادار یا دستگاه‌های ذیربط برای شرکت در جلسه دعوت نماید.

تبصره ۳. در صورت ضرورت و به منظور تسهیل امور، شورا برای انجام تمام یا بخشی از وظایف خود کمیته اجرایی تشکیل می‌دهد. وظایف و اختیارات کمیته اجرایی در امور محوله، توسط شورا مشخص و ابلاغ می‌گردد. حضور نماینده دانشگاه‌های معین و دبیر در ترکیب اعضای کمیته اجرایی الزامی است.

۲-۶. جلسات شورا با حضور اکثریت مطلق (نصف+یک) اعضاء رسمیت می‌یابد. مصوبات شورا نیز با رأی اکثریت مطلق حاضران در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۴. در صورت تساوی آراء، نظر رئیس جلسه تعیین کننده خواهد بود.

۳-۶. در صورت عدم تشکیل شورا در شهرستان‌ها، شورای مرکز استان نسبت به بررسی و صدور مجوز متقاضیان سایر شهرستان‌ها و امر نظارت اقدام می‌نمایند.

ماده ۷. وظایف شورا

۷-۱. انتخاب رئیس (در شوراهای شهرستان‌ها) و دبیر شورا از بین اعضای خود

تبصره ۱. مدت زمان حکم رئیس (در شوراهای شهرستان‌ها) و دبیر شورا دو ساله بوده و در صورت کسب اکثریت آراء شورا قابل تمدید می‌باشد.

۷-۲. صدور مجوز یک‌ساله تأسیس یا اداره سراها در بدو تأسیس و تمدید مجوز به مدت یک تا سه سال


تبصره ۲. صندوق می‌تواند رأساً مجوزهایی را که بدون طی تشریفات این آیین نامه صادر شده و یا شرایط مندرج در آیین نامه را پس از صدور از دست داده باشد باطل کند.

۷-۳. برنامه‌ریزی برای اجرای دوره‌های آموزشی مرتبط برای سراداران و سرپرستان سراها با تعیین هزینه‌های مربوطه

۷-۴. نظارت و ارزیابی عملکرد و برنامه‌ریزی برای بازدیدهای دوره‌ای از سراهای دانشجویی غیردولتی شهرستان

۷-۵. بررسی و تعیین درجه سراها (فرم الف - ۶) و تصمیم‌گیری درباره سرانه اسکان و تعیین تعرفه ودیعه و نرخ اجاره‌بهاء ماهیانه سراها

تبصره ۳. سرانه اسکان برای هر دانشجو در هر اتاق نباید از ۴ مترمربع کمتر باشد و اسکان بیش از ۶ نفر حتی با وجود سرانه استاندارد ممنوع است.

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۷ از: ۱۰		

تبصره ۴. در صورت استیجاری بودن سرای دانشجویی، میزان ودیعه پرداختی سرادار به مالک نباید کمتر از مجموع ودیعه‌ای باشد که سرادار از دانشجویان دریافت می‌کند. در هر حال میزان ودیعه سپرده شده توسط سرادار به مالک می‌بایست در محاسبه سقف اجاره بهای ماهیانه دانشجوی منظور گردد.

۶-۷. بررسی و تأیید دستورالعمل نحوه گردش امور مالی اعم از هزینه صدور مجوز، نظارت سالیانه، امور بانکی، افتتاح حساب، تضامین و ...

۷-۷. بررسی و تأیید دستورالعمل نحوه اداره جلسات و نحوه تعامل دانشجو و سرادار

۷-۸. بررسی گزارش‌های دانشگاه دبیر و اتخاذ تصمیم مناسب

۷-۹. تعیین تقویم زمانی اسکان در هر نیمسال تحصیلی متناسب با تقویم آموزشی دانشگاه‌ها

ماده ۸. وظایف رئیس شورا

۸-۱. تشکیل و اداره جلسات براساس دستورالعمل مصوب شورا

۸-۲. تدوین دستورالعمل‌های گردش امور مالی، نحوه اداره جلسات، نحوه تعامل دانشجو و سرادار و پیشنهاد آن به شورا

۸-۳. صدور معرفی‌نامه به ادارات و نهادها برای تسهیل خدمات مورد نیاز سراها و سایر امور اداری

ماده ۹. وظایف دانشگاه دبیر

۹-۱. تشکیل پرونده، بررسی مدارک متقاضی و اخذ تضامین بابت انجام به‌موقع و صحیح تعهدات

۹-۲. صدور مجوز فعالیت سرا با امضای رئیس و دبیر شورا و ارسال یک نسخه از رونوشت آن به دانشگاه معین

۹-۳. دریافت هزینه صدور و تمدید مجوز فعالیت و هزینه برگزاری دوره‌های آموزشی مصوب و سایر درآمدها و وجوه حاصله و واریز آن به حساب تعیین شده از طرف شورا

۹-۴. نظارت، ارزیابی و بازدید دوره‌ای از سراهای غیردولتی شهرستان، رسیدگی به شکایات، راهنمایی سراداران و ابلاغ تذکر مکتوب به آنان در صورت لزوم و در چارچوب مصوبات شورا

۹-۵. بررسی وضعیت اسناد مالکیت و یا قرارداد اجاره سراها با رعایت مفاد تبصره ۴ ماده ۷ آیین‌نامه و در صورت استیجاری بودن سرا بررسی قرارداد میان متقاضی و مالک ملک


۹-۶. ارائه گزارش سه‌ماهه به شورا و ارسال گزارشات مرتبط به دانشگاه معین

۹-۷. پی‌گیری و اجرای مصوبات شورا

۹-۸. بررسی و ارجاع تخلفات و شکایات از سراها و تخلفات مربوط به دانشجویان ساکن در سرا به شورا

۹-۹. ایجاد دبیرخانه و نگهداری مستندات و ثبت اطلاعات مربوط به سراهای دارای مجوز در سامانه

۹-۱۰. هماهنگی با سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی شهرستان در خصوص اعلام اسامی سراهای دارای مجوز به منظور اطلاع‌رسانی به دانشجویان ذینفع

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۸ از: ۱۰		

ماده ۱۰. مرجع نظارت

مرجع نظارت بر حسن عملکرد و تعامل فی‌مابین سرادار و کارکنان سرا با دانشجویان ساکن، شورای هر شهرستان می‌باشد. مسئولیت نظارت بر استمرار شرایط فنی و ایمنی ساختمان سرا (موضوع ماده ۴) و همچنین نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات مربوط به بهداشت محیط، امنیت و سایر ضوابط و مقررات جاری کشور در سراها، برعهده مراجع ذی‌صلاح قانونی هر شهرستان، تحت هماهنگی و رسیدگی کمیسیون دانشجویی می‌باشد.

ماده ۱۱. شرایط اسکان


دانشجو بر اساس معرفی‌نامه کتبی دانشگاه خود (فرم الف- ۱۲) و یا از طریق ثبت نام در سامانه جهت اسکان اقدام می‌نماید. بدیهی است سکونت افراد غیردانشجو در ایام تقویم آموزشی دانشگاه‌ها مطلقاً ممنوع است. تبصره ۱: در صورتی که سرا در ایام خارج از تقویم آموزشی خالی از دانشجو باشد، اسکان غیردانشجو با کسب مجوز از اداره اماکن ناجا و دانشگاه دبیر بلامانع بوده و مسئولیت اسکان در این ایام از شورا و موضوع مجوز صادرشده ساقط و برعهده سرادار می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو بدون ثبت نام در سامانه و یا معرفی‌نامه دانشگاه، اسکان یابد هرگونه مسئولیت و تبعات ناشی از آن بر عهده دانشجو و سرادار خواهد بود.

ماده ۱۲. تعهدات سرادار

سرادار علاوه بر رعایت مفاد این آیین‌نامه، ملزم به اجرای تعهدات زیر نیز می‌باشد:

- ۱-۱۲. تأمین نیروی انسانی ذی‌صلاح برای اجرای امور مدیریتی، حفاظتی، تأسیساتی و خدماتی
- ۲-۱۲. همکاری و هماهنگی سرادار با نهادهای ذی‌ربط به‌ویژه ناجا، معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی، دفتر مشاوره دانشجویی، حراست و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه‌های محل تحصیل دانشجو
- تبصره ۱. مسئولان سازمان امور دانشجویان، معاونت‌های فرهنگی وزارت و دانشگاه‌ها اعم از دانشگاه دبیر، دانشگاه معین استان و صندوق می‌توانند بدون اعلام قبلی و با ارائه کارت شناسایی یا معرفی‌نامه معتبر از سرا بازدید کنند و سرادار ملزم به همکاری است.
- تبصره ۲. در صورت نیاز به ورود ناجا به سرا (با داشتن حکم قضائی یا در مواردی که در قانون موضوعه پیش‌بینی شده است) سرادار موظف است ضمن هماهنگی با معاونت دانشجویی یا مدیر حراست دانشگاه دبیر با ناجا همکاری نماید.
- ۳-۱۲. رعایت سیاست‌های فرهنگی-اجتماعی شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوب جلسه ۵۰۲ مورخ ۱۳۸۱/۰۵/۲۲ و اصلاحات آتی آن در امور سراها ضروری است (پیوست شماره ۳).
- ۴-۱۲. رعایت اخلاق و شئون اسلامی و مقررات اسکان دانشجویی دانشگاه در سرا با حفظ شأن و کرامت دانشجو

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۹ از: ۱۰		

تبصره ۳. کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ناظر بر امور انضباطی در سراهای دولتی بر سراهای غیردولتی نیز حاکم است.

۵-۱۲. اسکان دانشجوی مطابق قرارداد تأییدشده توسط شورا و تسویه حساب کامل با دانشجو پس از پایان مدت قرارداد و عودت ودیعه دریافتی و ارسال رسید آن به دانشگاه دبیر

تبصره ۴. تسویه حساب نهایی دانشجویان ساکن در سراهای غیردولتی با دانشگاه، منوط به تسویه حساب با سرای غیردولتی است.

۶-۱۲. سرپرست سرا ملزم است مقررات انضباطی و نرخ اجاره بهای مصوب و قوانین و مقررات دایر بر خوابگاه را به رؤیت و امضای دانشجو برساند.

۷-۱۲. نصب تابلو در سردر سرا مطابق با ضوابط اعلامی شورا

۸-۱۲. اجرای سایر قوانین و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی شورا

ماده ۱۳. تخلفات، جرائم و شیوه رسیدگی

۱-۱۳. تخلفات

۱-۱-۱۳. اخذ اجاره بها و ودیعه بیش از مبالغ مصوب ابلاغی شورا

۲-۱-۱۳. تأخیر ناموجه در استرداد ودیعه دانشجویان طبق مفاد قرارداد

۳-۱-۱۳. اسکان بیش از ظرفیت مصوب ابلاغی و اسکان غیردانشجو

۴-۱-۱۳. بی توجهی به مقررات و ضوابط آیین‌نامه حاضر و شیوه‌نامه‌ها و پیوست آنها و تذکرات اعلامی

۵-۱-۱۳. عدم رعایت استانداردهای ایمنی، فنی، بهداشتی، رفاهی، امنیتی و ...

۲-۱۳. جرائم

در صورت وقوع تخلف از سوی سرادار، تنبیه متناسب با آن به شرح زیر است:

• اخطار شفاهی

• اخطار کتبی

• لغو مجوز و منع فعالیت به مدت یک تا دو سال


• لغو مجوز و منع فعالیت از ۳ تا ۵ سال

• لغو مجوز و منع فعالیت دائم

۳-۱۳. شیوه رسیدگی

۱-۳-۱۳. در صورت بروز هر گونه اختلاف بین سرادار و دانشگاه دبیر، طرفین موضوع را از طریق گفتگو و مذاکره

حل و فصل خواهند نمود. در صورت عدم توافق، موضوع پس از ارجاع به شورا، با حضور نمایندگان طرفین رسیدگی خواهد شد.

شماره: عتف_آ_۷۴۰۱	آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
ویرایش: ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۰۶		
صفحه: ۱۰ از: ۱۰		

۲-۳-۱۳. شورا موظف است تخلفات را بررسی و به تناسب رأساً و یا از طریق مراجع قانونی ذیصلاح با متخلفان برخورد قانونی نماید.

تبصره: چنانچه تخلف ارتكابی واجد وصف کیفی باشد شورا مراتب را به مراجع ذیصلاح جهت رسیدگی مطابق ضوابط و مقررات مربوطه اعلام می‌نماید.

۳-۳-۱۳. تصمیم شورا طی نامه‌ای به متخلف ابلاغ می‌شود. متخلف می‌تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را به شورا اعلام کند. در صورت اعتراض مجدد به رأی شورا، مراتب در هیأتی مرکب از نماینده شورا، عضو حقوقی دانشگاه معین، سرادار و با حضور نماینده صندوق بررسی و پس از استماع دفاعیات طرفین تصمیم‌گیری خواهد شد. تصمیم این هیأت قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

۴-۳-۱۳. تخلفات مربوط به دانشجویان ساکن در سراهای غیر دولتی مطابق آیین نامه انضباطی داخلی دانشگاه‌ها رسیدگی می‌شود و سرادار موظف است بدون هیچگونه برخورد با دانشجو مراتب را به همراه مستندات به صورت مکتوب به دانشگاه دبیر اعلام نماید.

این آیین نامه در یک مقدمه، ۱۳ ماده، ۲۱ تبصره و ۱۴ پیوست در تاریخ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست. آیین نامه حاضر از تاریخ ابلاغ جایگزین آیین نامه‌های قبلی می‌گردد.