

((فرآیند تهیه و تعیین اعتبار سرفصل دروس))

- پس از تصویب راه اندازی رشته جدید، گروه آموزشی موظف است درخصوص تهیه سرفصل دروس تا قبل از شروع نیمسال و همچنین در صورت تغییر سرفصل نسبت به تهیه و اجرای بموقع سرفصل جدید اقدام نماید.
- ضروری است سرفصل دروس ممه‌ور به مهر وزارت متبوع یا هیات ممیزه و یا معاونت آموزشی دانشگاه بوده و تاریخ اجرای آن مشخص باشد.
- بایسته است ارسال سرفصل دروس همراه با نامه رسمی مقام و یا دستگاه ارائه کننده باشد.
- بجز سرفصل هایی که طی نامه رسمی از وزارت ارسال می شود، کلیه سرفصل های دریافتی دیگر می بایست در شورای آموزشی گروه و دانشگاه مصوب گردد.
- هر گونه بازنگری در سرفصل دروس منوط به اخذ مجوز از شورای گسترش یا شورای عالی برنامه ریزی وزارت و یا هیات ممیزه دانشگاه می باشد.
- سرفصل مصوب دانشگاههای دارای هیات ممیزه با رعایت سایر موازین قابل اجرا می باشد.
- پس از ثبت و یا اصلاح سرفصل در سامانه گلستان، مدیر گروه می بایست طی نامه رسمی به معاون آموزشی دانشکده درستی سرفصل ثبت شده را تایید نماید و رونوشت نامه را جهت اطلاع به مدیریت امور آموزشی ارسال نماید.
- این فرآیند در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه هرمزگان رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء است.